

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр образовательных трендов «Омега» в лице директора Прилепской Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_, именуем \_\_ в дальнейшем «Плательщик», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Плательщик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

*(указать вид услуги: экскурсия обзорная, по одному или нескольким залам, по временной выставке, сеанс в планетарии)*  
в школе-музее «Литос-КЛИО» (г. Иваново, ул. Семенчикова, д. 9) (далее Музей) для группы \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ человек, направляемой Заказчиком.

*(указать категорию: дошкольники, школьники, студенты, взрослые, пенсионеры)*

1.3. Дата проведения образовательной услуги: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. Услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, оказываются Исполнителем по заявке Заказчика, оформленной согласно п. 4.1-4.3. настоящего договора.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность выбора экскурсий (варианты экскурсий, их тематику и т.д.).

2.1.2. Информировать Заказчика о стоимости услуг.

2.1.3. Принять от Заказчика заявку на оказание услуг, в установленные договором сроки.

2.1.4. Составить программу экскурсионного обслуживания в соответствии с графиком посещаемости на день оказания услуги.

2.1.5. Провести инструктаж по правилам безопасности при проведении экскурсии и передвижении по территории Музея.

2.1.6. Оказать услуги в полном объеме и в срок, предусмотренный заявкой Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать сроки подачи заявок, а также сроки отказа либо переноса заявки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать при заказе экскурсий рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов, указанную в п. 4.4. настоящего договора.

2.2.3. Направить в Музей группу на условиях, предусмотренных настоящим договором, согласно поданной заявке Заказчика. При себе руководитель группы должен иметь приказ о выходе на экскурсию и ответственности за жизнь и здоровье учащихся (для групп из образовательных учреждений).

2.2.4. Во время экскурсии:

- соблюдать условия и время, предусмотренные в п.1.2., п.1.3. настоящего договора;
- соблюдать общепринятые нормы поведения в музейных залах, других помещениях Музея, а также на прилегающей территории;
- соблюдать правила безопасности при проведении экскурсии и передвижении членов группы по территории Музея. Ответственность за несчастный случай или порчу имущества в результате нарушения правил безопасности несет Заказчик.

2.3. Плательщик обязан оплатить услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата услуг производится Плательщиком согласно стоимости платных образовательных услуг, утвержденной Управлением образования администрации города Иванова.

3.3. Стоимость платных образовательных услуг для одного человека составляет:

Образовательная услуга	Цена в рублях за час		
	Взрослые	Пенсионеры, студенты, школьники	Дошкольники (с 5 лет)
Экскурсия (обзорная, по одному залу, по временной выставке, тематическая), 45 минут	300	200	100
Сеанс в планетарии, 35-45 минут	300	200	100
Экскурсия и сеанс в планетарии, 1 час 30 минут	600	300	200

3.4. Оплата за проведение экскурсии производится Плательщиком в рублях в безналичном порядке, на счёт в банке отделение Иваново Банка России/УФК по Ивановской области г. Иваново БИК 012406500 ИНН/КПП 3702137474/370201001 Р/счет 03234643247010003300 или через терминал, установленный в здании школы-музея «Литос-КЛИО». Оплата услуг удостоверяется квитанцией об оплате или чеком (в случае использования терминала).

3.5. В случае оплаты по квитанции предоплата составляет 100%. Платательщик перед проведением экскурсии предоставляет квитанцию об оплате. Форма квитанции и инструкция по её заполнению размещена на сайте Музея [www.ivmk.net](http://www.ivmk.net) в разделе «Информация для посетителей».

3.6. При оплате через терминал оплата производится Платательщиком также перед проведением образовательной услуги.

3.7. Если Заказчик в период обслуживания не воспользовался всеми или частью заказанных услуг, эта услуга возмещается по предварительному согласованию с Исполнителем в соответствии с графиком работы школы-музея «Литос-КЛИО» в системе платных образовательных услуг.

#### 4. Особые условия

4.1. Подача заявки на проведение экскурсии производится Заказчиком не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до оказания услуг.

4.2. Заявка подаётся в письменной форме и может быть передана Заказчиком лично, по электронной почте ([ivmk@ivedu.ru](mailto:ivmk@ivedu.ru)), посредством факсимильного сообщения. Заявка, полученная позднее сроков, указанных в п.4.1, а также услуги, не указанные в предварительной заявке, оказываются Исполнителем по возможности.

4.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование учреждения, организации-Заказчика;
- численность группы с указанием возрастной категории;
- вид экскурсии (обзорная, по конкретному залу, тематическая (по теме Заказчика), по временной выставке);
- дата и время экскурсии;
- ФИО, контактный телефон руководителя группы.

4.4. Экскурсии проводятся для следующих категорий: дошкольники от 5 лет, школьники, студенты, взрослые, пенсионеры. Группа должна быть одновозрастной, не рекомендуется объединять в одну группу взрослых и школьников, школьников разных возрастов (начального, среднего и старшего звена) и т.п.

4.5. Рекомендуемое количество человек в группе – 15, при наличии большего количества группа делится на две группы.

4.6. О снятии заказа на экскурсию, а также о переносе сроков проведения, Заказчик обязан уведомить Исполнителя не позднее 5 рабочих дней до дня оказания услуг. Сообщение о снятии или переносе заказа направляется Заказчиком любым доступным способом. Новый срок оказания услуг устанавливается по соглашению сторон.

4.7. Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика обо всех дополнениях и изменениях условий оказания услуги.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

6.2. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

#### 8. Прочие условия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий договор составлен на русском языке, в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:  
Муниципальное бюджетное  
учреждение  
дополнительного образования  
Центр образовательных трендов  
«Омега» 153002 г. Иваново,  
ул. Семенчикова, д.14  
ИНН/КПП: 3702137474/370201001  
ОГРН: 1033700074407  
р/с: 03234643247010003300  
БИК: 012406500  
Отделение Иваново Банка  
России/УФК по Ивановской области  
г. Иваново

Заказчик:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Платательщик:  
ФИО  
родителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Прилепская Е.В./ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка